VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE Lípa nad Orlicí

kterou v souladu s ustanovením § 10 odst. 3 a 5 zákona č. 25082000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřely tyto smluvní strany:

Obec Lípa nad Orlicí

se sídlem:	Lípa nad Orlicí 23, 517 21 Týniště nad Orlicí
zástupce:	Monika Vrátilová, starostka obce
IČO:	00275077
DIČ:	nepláce DPH
bankovní spojení:	Česká spořitelna Týniště nad Orlicí
číslo účtu:	124 2882 389/0800

(dále jen „poskytovatel")

a

Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí

se sídlem:	Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí
zástupce:	Mgr. Marie Vacková – ředitelka
IČO:	42886298
DIČ:	nepláce DPH
bankovní spojení:	Česká spořitelna Týniště nad Orlicí
číslo účtu:	124 2936 359/0800

(dále jen „příjemce")

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí individuální neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace"). Dotace se uděluje za účelem: poskytování pečovatelské služby na území obce Lípa nad Orlicí pro odběratele za podmínek, že zajistí podporu nebo pomoc seniorům a osobám zdravotně postižených při zvládání péče o vlastní osobu či domácnost v rozsahu, který vychází z jejich individuálních potřeb, možností a odpovídající podpory

soběstačnosti, to v souladu se Zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., (v platném znění). Rámcový rozsah poskytovaných služeb je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že ji bude čerpat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
3. Poskytovatel dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích"), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.,").
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II.
Výše a způsob poskytnutí dotace

Příjemci je poskytována **neinvestiční dotace ve výši 19.000,- Kč** vycházející z žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Lípa nad Orlicí (dále jen „žádost").

1. Poskytovatel se zavazuje celou výši dotace poukázat jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Za den nabytí účinnosti této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva je podepsána oběma stranami.

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:
   - vlastními pracovníky zajistit výkon pečovatelské služby občanům poskytovatele v rozsahu úkonů specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, kteří uzavřou smlouvu o poskytování pečovatelské služby s dodavatelem, podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění,
   - provádět sjednanou činnost s nejvyšší péčí a ve stanovenou dobu,
   - zajišťovat odborné pečovatelské služby prostřednictvím kvalifikovaného personálu a to na základě principů dobré a bezpečné praxe, standardů kvality poskytovaných služeb, respektu jedinečnosti každého klienta, jeho práv a svobod.
2. Příjemce může odmítnout poskytnutí pečovatelské služby:
   - zájemce, který nespadá do cílové skupiny poskytovatele,
   - v případě překročení kapacity poskytovatele,
   - zájemci, jehož zdravotní stav vyžaduje odbornou péči v lůžkovém zdravotnickém zařízení,
   - zájemci, který nemá trvalý pobyt v obci Lípa nad Orlicí.
3. Dotace je poskytována na výdaje specifikované v čl. I, odst. 1, které budou uskutečněny v období od 1. 1. 2017 nejpozději do 31. 12. 2017.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem.
5. Příjemce je povinen předat poskytovateli dotace její vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2018. Roční vyúčtování, na základě nákladů spojených s výkonem pečovatelské služby, vypočtených dle hodinové sazby na jednu pečovatelku (viz. Příloha č. 2 smlouvy – Měsíční náklady na pečovatelskou službu – 1 pečovatelka) a skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění pečovatelských služeb občanům obce Lípa nad Orlicí v daném roce.

6. Příjemce je povinen nejpozději k 31. 1. 2018, po předložení vyúčtování dotace, vrátit případnou nepoužitou část dotace převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Zároveň je příjemce povinen zaslat poskytovateli avízo o vratce dotace.

IV.

Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele či osoby pověřené poskytovatelem jsou oprávněny kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákona č. 250/2000 Sb.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti a předložit kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí kontrolním orgánům poskytovatele originály účetních dokladů, prokazujících využití finančních prostředků v souladu se smlouvou.
3. Za pravdivost i správnost vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost ve vyúčtování dotace písemně potvrdí.

V.

Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Dojde-li ze strany příjemce k porušení této smlouvy, souvisejících dokumentů či právních předpisů, jde o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Za porušení rozpočtové kázně se považuje též uvedení jakýchkoli nepravdivých informací, údajů či prohlášení ze strany příjemce.
2. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že v případě, že nepředloží finanční vypořádání dotace včas v souladu s touto smlouvou nebo pokud použije dotaci v rozporu s touto smlouvou, je poskytovatel povinen postupovat v souladu s § 22 a následujícími zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že poskytovatel je povinen nařídit vrácení dotace a zároveň uložit příjemci sankci, a to až do výše 100 % poskytnutých peněžních prostředků.

VI.

Ukončení smlouvy, výpověď smlouvy a sankce

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Výpovědní lhůta činí 15 dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě výpovědi smlouvy kteroukoli ze smluvních stran, vrátí příjemce poskytovateli celou výši dotace do 15 dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Tímto není dotčeno ustanovení čl. V. a předchozích odstavců článku VI. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a poskytovatel bude postupovat v souladu s tímto ustanovením.
4. Dnem výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
5. Výpověď smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody, vzniklé porušením smlouvy.

6. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemnou formou a musí v ní být uveden důvod výpovědi. Výpověď smlouvy je platná od jejího doručení druhé smluvní straně a účinná 16 dnem po doručení. V případě pochybností se má za to, že je doručena 10. den od jejího doručení.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je při úkonech podle této smlouvy oprávněna jednat jménem poskytovatele osoba uvedená v záhlaví smlouvy, nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených v této smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, včetně celého textu této smlouvy.
3. Tato smlouva zaniká dnem vyúčtování dotace, kdy smluvní strany splní všechny povinnosti, které jim plynou z této smlouvy.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
5. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných, dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
6. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci, a pokud se tak stane, sdělí tuto informaci bez zbytečného odkladu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení této právnické osoby i všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo osobami oprávněnými jménem příjemce jednat z jiného titulu (plná moc, prokura apod.).
10. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné dluhy vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedné o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně).
11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost veškerých údajů uvedených v této smlouvě.

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo obce Lípa nad Orlicí na svém veřejném zasedání konaném dne 30. 1. 2017 usnesením č. 3/22/2017 a o uzavření této smlouvy usnesením č. 4/22/2017.

V Týništi nad Orlicí dne 2. 2. 2017 V Lípě nad Orlicí dne 31. 1. 2017

za příjemce

3. Geriatrické centrum
Týniště nad Orlicí
Turkova 785
PSČ 517 21 IČ: 42 88 61 98
tel. 494 371380 mob. 603 859725

za poskytovatele

OBEC
Lípa n. Orl.
517 21 p. Týniště n. Orl.
okr. Rychnov n. Kn.

Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198
tel. 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

Příloha č. 1

CENÍK ÚHRAD ZA ÚKONY POSKYTOVANÉ PEČOVATELSKOU SLUŽBOU PLATNÝ OD 1. 2. 2017

Schválený Usnesením Rady Města Týniště nad Orlicí č. 57 ze dne 28. 11. 2016

I. Základní činnosti	Výše úhrady
Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	**110,-Kč /hod.**
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC	**110,-Kč /hod.**
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy /Výše cen za jednotlivá jídla jsou stanoveny dodavatelem/	
zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování – strava normální, dieta žlučníková, diabetická apod. • **snídaně** – obyvatelům DPS • **oběd** – při odběru 15 a více obědů za měsíc • **oběd** – při odběru do 15 obědů měsíčně • **večeře** – obyvatelům DPS	 **24,-Kč** **60,-Kč** **65,-Kč** **50,-Kč**
dovoz nebo donáška jídla: • **dovoz obědů** (včetně poskytnutí, mytí jídlonosičů a termoobalů, jídelního lístku, naservírování jídla na talíř, pokud to klient potřebuje), • **donáška jídla obyvatelům DPS** (včetně jídelního lístku a naservírování jídla na talíř, pokud to klient potřebuje)	**20,-Kč/úkon** **6,-Kč/úkon**
pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití	**110,-Kč /hod.**
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
běžný úklid a údržba domácnosti, údržba domácích spotřebičů, donáška vody,	

Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198
tel. 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

Příloha č. 1

CENÍK ÚHRAD ZA ÚKONY POSKYTOVANÉ PEČOVATELSKOU SLUŽBOU PLATNÝ OD 1. 2. 2017

Schválený Usnesením Rady Města Týniště nad Orlicí č. 57 ze dne 28. 11. 2016

I. Základní činnosti	Výše úhrady
Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	**110,-Kč /hod.**
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC	**110,-Kč /hod.**
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy /Výše cen za jednotlivá jídla jsou stanoveny dodavatelem/	
zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování – strava normální, dieta žlučníková, diabetická apod. • **snídaně** – obyvatelům DPS • **oběd** – při odběru 15 a více obědů za měsíc • **oběd** – při odběru do 15 obědů měsíčně • **večeře** – obyvatelům DPS	 **24,-Kč** **60,-Kč** **65,-Kč** **50,-Kč**
dovoz nebo donáška jídla: • **dovoz obědů** (včetně poskytnutí, mytí jídlonosičů a termoobalů, jídelního lístku, naservírování jídla na talíř, pokud to klient potřebuje), • **donáška jídla obyvatelům DPS** (včetně jídelního lístku a naservírování jídla na talíř, pokud to klient potřebuje)	**20,-Kč/úkon** **6,-Kč/úkon**
pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití	**110,-Kč /hod.**
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
běžný úklid a údržba domácnosti, údržba domácích spotřebičů, donáška vody,	

Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198
tel. 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

Příloha č. 2

Měsíční náklady na pečovatelskou službu

Výpočet nákladu na pečovatelskou službu platný od 8. 9. 2016 (1 pečovatelka)

Hrubá mzda pečovatelky (průměr)	17.393,-Kč
Sociální a zdravotní pojištění	5.914,-Kč
Zákonné pojištění	73,-Kč
Základní příděl z mezd	260,-Kč
Hrubá mzda vedoucí pečovatelky cca 3 hod.	431,-Kč
Sociální a zdravotní pojištění	146,-Kč
Zákonné pojištění	2,-Kč
Základní příděl z mezd	6,-Kč
Hrubá mzda účetní cca 1,5 hod.	228,-Kč
Sociální a zdravotní pojištění	77,-Kč
Pracovní pomůcky	100,-Kč
Kancelářské potřeby, všeobecný a zdravotní materiál	137,-Kč
Čistící a mycí prostředky	73,-Kč
Spotřeba PHM	1.027,-Kč
Opravy auta+spotřeba automateriálu	373,-Kč
Telefony	97,-Kč
Školení a cestovné	190,-Kč
Pojištění	397,-Kč
Celkem za 1 měsíc	**26.924,-Kč**

Měsíc má v průměru 21,6 pracovního dne
Pracovní doba pečovatelky na den je 8,0 hodin
21,6 dne x 8,0 hodin — 172,8 hodin

Výpočet na 1 hodinu: 26.924- Kč : 172,8 hodin = 155,81 — **156,- Kč/hod.**

Týniště nad Orlicí 8. 9. 2016